


# MEMORANDO CIRCULAR

Número: 2003-015

Fecha: 8 de enero de 2003

Directores Ejecutivos Auxiliares, Directores de Área  
y de Oficina Asesora, Directores Regionales y  
Directores y Jefes de Oficina y División

  
Jack T. Allison  
Director Ejecutivo

## DISEÑO Y REVISIÓN DE FORMULARIOS

Para poder llevar a cabo las encomiendas asignadas, la Autoridad de Carreteras y Transportación utiliza formularios que le permiten diligenciar y agilizar las mismas. La Oficina de Organización y Métodos, del Área de Administración, es la unidad organizacional responsable de procesar y aprobar el diseño y la revisión de todos los formularios en la Agencia, según lo dispuesto en el procedimiento número 09-06-05 "Diseño, Revisión y Codificación de Formularios".

No obstante, se ha observado que, frecuentemente, las áreas y oficinas revisan los formularios oficializados, obviando tramitarlos a través de la Oficina de Organización y Métodos. Esta situación ocasiona el incumplimiento del procedimiento establecido, además de afectar el control efectivo de los formularios registrados.

A los fines de evitar que continúe esta práctica les instruyo para que, en lo sucesivo, todo diseño o revisión de formularios se tramite a través de la Oficina de Organización y Métodos, mediante el formulario ACT-1 "Solicitud de Diseño y Aprobación de Formularios". La oficina antes mencionada, de estimarlo pertinente, procesará y aprobará las peticiones de acuerdo a los criterios establecidos. Las peticiones que no incluyan el formulario antes señalado no serán procesadas. Será responsabilidad de los Supervisores tomar las medidas necesarias, a los fines de que se cumpla con estas instrucciones.

Agradeceré el fiel cumplimiento de las directrices antes señaladas y que las mismas le sean notificadas al personal bajo su supervisión.